



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per il Lazio

C.F. 97713330583

I.C.S. "VIA POSEIDONE"

C.U. UF43EO



icviaposeidone.edu.it

RMIC8FB007

ROMA - distretto 16

rmic8fb007@istruzione.it



0620686623 – 062014794

VIA POSEIDONE, 66 - TORRE ANGELA - 00133 ROMA (RM)

rmic8fb007@pec.istruzione.it

**UOUFFTD PXPT8L.REGISTRO UFFICIALE
con apposizione di segnatrice digitale**

CRITERI PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI PTOF A.S. 2023-2024

La realizzazione degli obiettivi definiti nel piano di miglioramento dell'I.C. "VIA POSEIDONE", compatibilmente con l'ottimizzazione delle risorse del Fondo d'Istituto, richiede la definizione di criteri di selezione dei progetti del PTOF fondamentali per mantenere o/e migliorare il livello dell'offerta formativa. I seguenti criteri costituiscono indicazioni di priorità.

I progetti dovranno rispettare i seguenti parametri:

1. Si finanziano progetti per almeno 4 classi e comunque che coinvolgano il maggior numero di alunni dell'Istituto.
2. Progetti realizzati in ore frontali, che coinvolgono almeno 12 alunni in orario extracurricolare (esclusi corsi di L2 italiano per stranieri) pena la non attivazione.
3. Possibile adesione a Progetti gratuiti o finanziati.
4. Ciascun docente potrà proporre al massimo 2 progetti.
5. Ciascun docente, inoltre, potrà inserirsi nelle proposte di altri docenti proponenti (max 2) come membro del gruppo di lavoro;
6. Saranno attribuite massimo 5 ore funzionali per più Referenti dello stesso progetto;
7. Potranno essere richieste, massimo 10 ore frontali* a Progetto per docente (* ore svolte in orario extracurricolare sia per docente che per alunni).
8. Favorire ogni attività che coinvolga alunni con bisogni educativi speciali e a rischio dispersione e povertà educativa.
9. I progetti dovranno afferire alle 4 MACRO AREE Progettuali:
 - MIGLIORAMENTO DEGLI ESITI (Area 1);
 - INCLUSIONE E SOSTENIBILITÀ (Area 2);
 - ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ, ORIENTAMENTO (Area 3);
 - INTERCULTURA (Area 4)
10. Le proposte devono essere coerenti con le priorità e gli esiti studenti del RAV, e con gli obiettivi di processo e le azioni del PDM.
11. Deve esserci un referente per ogni progetto che curerà la rendicontazione delle ore effettivamente svolte, il numero di alunni partecipanti e dei docenti coinvolti, rispettando le tempistiche indicate dalla Funzione Strumentale e le ricadute effettive in termini didattico-pedagogici sugli allievi/studenti.
12. I progetti che sono portati avanti da enti esterni devono comunque rispettare le indicazioni date ed essere monitorati dai docenti referenti interni che si faranno garanti della rendicontazione

13. Per i docenti che svolgono Progetti a pagamento, vanno documentate le ore effettuate dall'inizio fino alla conclusione del Progetto (si impegneranno, altresì, a comunicare tempestivamente al D.S. il decremento degli allievi frequentanti al fine di rimodulare i progetti per assicurare un'ampia frequenza degli utenti)

Ampliamento dell'Offerta Formativa:

I progetti si dovranno caratterizzare per i seguenti aspetti:

- a. coerenza con l'identità culturale e linee del PNSD e PNRR come declinate nel PTOF;
- b. prevalente approccio olistico interdisciplinare- transdisciplinare;
- c. preferenza di modalità innovative di apprendimento (educazione digitale-cultura del digitale-innovazione d'Istituto);
- d. utilizzo di nuove tecnologie, che favoriscano la partecipazione attiva dello studente e della studentessa secondo i principi della didattica laboratoriale;
- e. sviluppo di opportuni collegamenti con enti locali e mondo del volontariato (creazione di patti di comunità.
- f. favorire lo svolgimento di progetti in orario extracurricolare per tutti gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado rispetto a quelli in orario curricolare.

Indicazioni ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale:

- ✓ Dare preventiva e adeguata comunicazione, attraverso mail istituzionale rmic8fb007@istruzione.it, previa nomina scritta, dell'inizio delle attività di un progetto e/o di eventuali variazioni in fase attuativa, al Dirigente Scolastico, al DSGA e alla funzione strumentale (Area PTOF/Progetti), per consentire un'efficace pianificazione delle azioni ed un razionale impiego delle risorse umane;
- ✓ il progetto, anche se approvato, non può e non deve essere realizzato quando nella fase operativa vengono meno i parametri in base ai quali è stato deliberato;
- ✓ l'attività progettuale deve essere progressivamente registrata e documentata nella modulistica dai referenti del progetto (scaricabile dal sito della scuola- sezione progetti);
- ✓ l'attività progettuale sarà monitorata in itinere nella fase intermedia (fine Gennaio) e con verifica finale (fine Maggio);
- ✓ i docenti che saranno coinvolti con le loro classi ad un progetto, devono essere informati sin dall'inizio per ciò che concerne le modalità del suo svolgimento;
- ✓ l'attività progettuale dovrà essere diffusa all'interno della scuola durante il suo svolgimento;
- ✓ i referenti dei progetti sono tenuti a comunicare alla F.S. progetti tramite mail istituzionale, qualsiasi variazione/modifica nella partecipazione dei gruppi di lavoro nel corso dell'anno scolastico, al fine di una rendicontazione trasparente e fedele;
- ✓ a conclusione delle attività dovrà essere presentata la scheda progetto finale sulle risultanze del progetto e adeguata rendicontazione consuntiva (All.1/All.3)

Criteria di ammissibilità

Non saranno considerati ammissibili e quindi esclusi dalla fase di valutazione e di selezione i progetti che non rispettino uno o più dei seguenti criteri:

- siano stati presentati oltre il termine fissato;
- non rispettino i parametri sopra riportati (VEDERE I CRITERI SOPRA INDICATI);
- siano stati compilati in modo difforme o incompleto rispetto alla scheda progetto;

- non siano stati inseriti nella programmazione annuale;
- Saranno ammessi fino ad un massimo di 25 progetti, fatto salvo di adesioni a proposte o iniziative progettuali promosse da EE.LL., Università, Ministero dell'Istruzione e del merito, da enti locali Fondazioni (es: mondo digitale, mondo del volontariato) ecc., finanziati dagli stessi Enti promotori.

4) Criteri di valutazione

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dalla F.S. Progetti e dalla relativa Commissione, vaglierà l'ammissibilità dei progetti sulla base dei criteri sopra riportati e sceglierà fra quelli ammissibili, i progetti da finanziare sulla base della maggiore o minore rispondenza ai criteri prefissati. In caso di parità di opinioni su un progetto, prevale la scelta del Presidente. Verrà stilata una graduatoria, che sarà pubblicata sull'area riservata del sito della scuola.

CRITERI	PUNTEGGIO FINO A
Progetti coerenti con il PTOF (RAV e PDM)	da 0 a 10 punti max
Progetti che contribuiscono ad incrementare le risorse finanziarie, formative e strumentali della scuola promossi dalle istituzioni (Ministero, Enti Locali ecc.)	da 0 a 10 punti max
Progetti innovativi per tecnologia didattica o per metodologia di apprendimento	da 0 a 10 punti max
Progetti volti al potenziamento dell'eccellenza o al recupero nelle aree didattiche individuate dal RAV (italiano, matematica, lingua inglese)	da 0 a 10 punti max
Progetti finalizzati al potenziamento delle competenze laboratoriali ed arricchimento delle competenze motorie, artistiche e tecniche	da 0 a 10 punti max
Progetti che hanno sostenibilità finanziaria autonoma	da 0 a 10 punti max
Progetti legati al territorio e/o che sviluppano opportuni collegamenti con le risorse del territorio	da 0 a 10 punti max

- **Si fa presente che i Progetti offerti a titolo gratuito dal territorio saranno attuati senza attribuzione di punteggio.**
- **Non saranno oggetto di attribuzione punteggio, i progetti delle 4 macroaree: INTERCULTURA, INCLUSIONE, ORIENTAMENTO, BULLISMO CYBERBULLISMO E ACCOGLIENZA E CONTINUITA', in quanto fondamentali per il nostro Istituto per la realizzazione della Mission alla base del PTOF:**
- **Non saranno considerati validi i Progetti che avranno raggiunto la soglia minima di 30 punti.**

SI RICORDA che:

- **LE ORE FRONTALI** sono le ore che si svolgono al di fuori dell'orario di servizio del docente e al di fuori dell'orario scolastico degli alunni;
- **LE ORE FUNZIONALI** sono le ore che si svolgono al di fuori dall'orario di servizio settimanale del docente, ma rientrano nelle ore previste di permanenza a scuola degli alunni.
- **Scadenza per la presentazione delle proposte progettuali : inviare la scheda progetto al seguente indirizzo di posta elettronica della scuola rmic8fb007@istruzione.it all'attenzione della D.S. e della F.S. Progetti, entro le ore 12,00 del 20/09/2023.**



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Annalisa Laudando

Firma autografa sostituita a mezzo stampa e con firma digitale apposta ai sensi dell'art. n.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993 e degli articoli n. 35 e successivi del CAD istituito con D.Lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii. di cui al D.Lgs. n. 179 / 2016 e al D.Lgs. n. 217 / 2017